
KEUHDno-2022-448

Ultraäänilaitteiden hankinta Keusoten sairaalaan

Hankinnassa päädyttiin neljään ultraäänilaitteeseen, jotka korvaavat myös rakkoskannerit. Laitteet sijoitetaan yksiköihin yksi/yksikkö ja ne ovat kotisairaalan ja akuuttiosastojen yhteiskäytössä.

Tarjouspyynnöt

Tarjouspyyntö lähetettiin 25.11. ja tarjoukset pyydettiin 9.12. mennessä

- Hankinta sisältää neljä (4) kotisairaala- ja tk osastokäyttöön soveltuvaa, anturin, tabletin, ja ohjelmiston kokonaisuudesta muodostuvaa ultraäänilaitteistoa
- Hankittava anturimalli on konveksianturi. Ensisijainen käyttökohde on pleura- ja askitesnestediaagnostiikka ja näihin liittyvät toimenpiteet sekä rakkoretention arviointi.
- Tarjous pyydettiin neljästä laitekokonaisuudesta (anturi, tabletti, ohjelmisto) JA erikseen ilman tabletteja (Keusoten tabletit mahdollisesti soveltuvat käyttöön)
- Hintaerittelyssä pyydettiin kuvaamaan laitteiden ja ohjelmistojen hinnat erikseen, myös mahdolliset lisenssihinnat kestoineen
- Huomioimme myös mahdolliset demolaitteet, jos niissä on normaali takuu
- Lisälaitteiden hinnat voi ilmoittaa erikseen (kärry tms)
- Akuuttiosastojen ja kotisairaalan käytössä olevat tabletit todettiin yhteen sopiviksi molempien anturien kanssa.
- Esitettyjen tarjousten halvimman hinnan ja koekäytön perusteella valittiin hankittavaksi Philipsin Lumify laitteet.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 25.5.2021 § 70, Yhtymävaltuusto 10.6.2021 § 22) Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän toimintasääntö (kuntayhtymän johtaja 27.8.2021 § 111) Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 Keski-Uudenmaan Sote-kuntayhtymän hankintaohjeet YH 22.12.2020 § 198

Päätös

Päätän tilata 4 kpl Lumify esittelykäytössä olleita C5-2 antureita yhteishintaan 16.000 € (alv. 0%).

Antureilla on 5 vuoden (60kk) takuu sisältyen hintaan. Hankinnan kokonaisarvo 16 000 €.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Katariina Korhonen, sairaalapalveluiden päällikkö

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).